



ТВЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

28.04.2026

г. Тверь

№ 90

О публичных слушаниях в городе Твери

На основании Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», закона Тверской области от 03.03.2026 № 4-ЗО «О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Тверской области», Устава города Твери

Тверская городская Дума р е ш и л а:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в городе Твери (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Тверской городской Думы от 25.04.2022 № 90 «О публичных слушаниях в городе Твери».
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по вопросам местного самоуправления и регламенту (Арсеньев А.Б.).

Председатель
Тверской городской Думы

Глава города Твери



Е.Е. Пичуев

А.В. Огоньков

Приложение
к решению Тверской городской Думы
от 28.04.2026 № 90

ПОЛОЖЕНИЕ
о публичных слушаниях в городе Твери

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Тверской области от 03.03.2026 № 4-ЗО «О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Тверской области», Уставом города Твери и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории города Твери.

1.2. Публичные слушания - открытое обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросам местного значения) с участием жителей города Твери, достигших восемнадцатилетнего возраста.

Жители города Твери участвуют в публичных слушаниях непосредственно. Каждый житель города Твери, участвующий в публичных слушаниях, имеет только один голос.

Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Целями проведения публичных слушаний являются:

- реализация права граждан на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях;
- обеспечение гласности и соблюдение интересов населения города Твери при подготовке и принятии муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;
- информирование населения города Твери о наиболее важных вопросах, по которым предполагается принятие соответствующих решений органами местного самоуправления города Твери.

1.4. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся проекты муниципальных правовых актов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, Уставом города Твери, иными муниципальными правовыми актами города Твери.

На публичные слушания могут выноситься проекты других муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

1.5. Публичные слушания проводятся по инициативе Тверской городской Думы, Главы города Твери, жителей города Твери.

2. Порядок назначения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей города Твери или Тверской городской Думы, назначаются Тверской городской Думой, по инициативе Главы города Твери - Главой города Твери.

Инициатива о проведении публичных слушаний оформляется в письменной форме и в случае вынесения проекта муниципального правового акта на обсуждение должна содержать проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

2.2. С инициативой о проведении публичных слушаний от имени жителей города Твери в Тверскую городскую Думу вправе обратиться инициативная группа граждан, проживающих на территории города Твери и обладающих активным избирательным правом (далее - инициативная группа). Минимальная численность инициативной группы – 50 человек.

Решение о создании инициативной группы принимается на собрании инициативной группы и оформляется протоколом собрания инициативной группы, в котором должна содержаться информация о членах инициативной группы, о теме публичных слушаний, проведение которых инициируется (наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания), о назначении представителя инициативной группы на заседании Тверской городской Думы, о принятых на собрании решениях.

Решения на собрании инициативной группы принимаются простым большинством голосов от числа членов инициативной группы.

Протокол собрания инициативной группы подписывается председателем и секретарем собрания.

К протоколу собрания инициативной группы прилагается список членов инициативной группы, в котором указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, адрес места жительства граждан, серия и номера документа, удостоверяющего личность, и содержатся их подписи.

К списку членов инициативной группы прилагаются согласия на обработку персональных данных, оформленные с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Условием для рассмотрения инициативы жителей о проведении публичных слушаний является заявление инициативной группы, поданное в Тверскую городскую Думу.

В заявлении инициативной группы должны быть указаны наименование проекта муниципального правового акта, по которому предлагается провести публичные слушания, обоснование необходимости проведения публичных слушаний, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты представителя инициативной группы.

Заявление инициативной группы подписывается всеми членами инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при

наличии). В случае оформления заявления инициативной группы на нескольких листах каждый лист должен быть пронумерован.

К заявлению инициативной группы прилагаются протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы, проект муниципального правового акта, по которому предлагается провести публичные слушания.

В поддержку инициативы жителей о проведении публичных слушаний должны быть собраны подписи не менее 1000 жителей города Твери, обладающих активным избирательным правом.

Сбор подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний проводится членами инициативной группы по форме подписного листа согласно приложению 1 к настоящему Положению.

К подписному листу прилагаются согласия на обработку персональных данных, оформленные с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Тверская городская Дума рассматривает поступившее заявление на заседании Тверской городской Думы.

На заседании Тверской городской Думы вправе выступить представитель инициативной группы с обоснованием проведения публичных слушаний.

2.5. По результатам рассмотрения заявления инициативной группы Тверская городская Дума принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в проведении публичных слушаний. Решение об отказе в проведении публичных слушаний должно быть мотивировано.

2.6. Основаниями отказа в назначении публичных слушаний являются:

1) несоответствие проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Тверской области;

2) нарушение порядка выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний и (или) несоответствия инициативы о проведении публичных слушаний требованиям, установленным законом Тверской области от 03.03.2026 № 4-ЗО «О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Тверской области» и (или) настоящим Положением.

Правовой акт об отказе в назначении публичных слушаний должен быть принят Тверской городской Думой или Главой города Твери в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний.

2.7. Тверская городская Дума, Глава города Твери, назначающие публичные слушания, издают правовой акт о назначении публичных слушаний в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний.

В правовом акте о назначении публичных слушаний устанавливаются:

1) дата, время и место проведения публичных слушаний;

2) наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

3) инициатор проведения публичных слушаний;

4) данные об уполномоченных на подготовку и проведение публичных слушаний постоянных комитетах Тверской городской Думы, структурных подразделениях Администрации города Твери соответственно (далее – организатор публичных слушаний);

5) способ ознакомления с вынесенным на публичные слушания проектом муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта органа местного самоуправления города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт);

6) срок приема замечаний и предложений (как письменных, так и представленных посредством официального сайта), а также порядок представления замечаний и предложений по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта;

7) адрес официального сайта и почтовый адрес, по которым принимаются замечания и предложения по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта;

8) кандидатуры председателя (председательствующего) и секретаря публичных слушаний.

2.8. Правовой акт о назначении публичных слушаний вместе с вынесенным на публичные слушания проектом муниципального правового акта или об отказе в назначении публичных слушаний подлежит обнародованию.

Обнародование правового акта Тверской городской Думы или Главы города Твери о назначении публичных слушаний осуществляется не менее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний.

Обнародование правового акта Тверской городской Думы или Главы города Твери об отказе в назначении публичных слушаний - не позднее 10 дней со дня его принятия.

2.9. Публичные слушания должны быть проведены не позднее 30 дней со дня обнародования правового акта о назначении публичных слушаний, если иное не предусмотрено законодательством.

2.10. Информация о дате, времени, месте проведения публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания, порядок представления замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, подлежат размещению на официальном сайте, не менее чем за 10 дней до проведения публичных слушаний. Размещение указанной информации на официальном сайте является оповещением жителей города Твери о проведении публичных слушаний.

2.11. Срок приема замечаний и предложений по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта составляет 7 дней со дня оповещения жителей города Твери о проведении публичных слушаний.

Замечания и предложения должны быть сформулированы в виде поправок к соответствующим пунктам проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, и сопровождаться пояснительной запиской, в которой обосновывается необходимость их принятия. Замечания и

предложения должны быть подписаны, также должны быть указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства лица, направившего соответствующие замечания и предложения.

Предложения и замечания, не соответствующие требованиям настоящего пункта, учету не подлежат.

2.12. Состав приглашенных участников публичных слушаний определяется организатором публичных слушаний.

Обязательному приглашению к участию в публичных слушаниях подлежит представитель инициативной группы в случае проведения публичных слушаний по инициативе жителей города Твери.

К участию в публичных слушаниях могут быть привлечены руководители организаций, действующих на территории города Твери в сфере, соответствующей теме публичных слушаний.

3. Порядок проведения публичных слушаний

3.1. Перед началом публичных слушаний у секретаря публичных слушаний проводится регистрация участников публичных слушаний в листе регистрации путем записи фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса места жительства участника публичных слушаний на основании документов, удостоверяющих личность, и личной подписи участника публичных слушаний (приложение 2 к настоящему Положению).

Участники публичных слушаний дают согласия на обработку персональных данных с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение 3 к настоящему Положению).

Лист регистрации участников публичных слушаний является приложением к протоколу публичных слушаний.

В публичных слушаниях принимают участие участники публичных слушаний и лица, приглашенные организатором публичных слушаний.

3.2. Открывает и проводит публичные слушания председательствующий публичных слушаний.

3.3. Заявки на выступления участников публичных слушаний подаются организатору публичных слушаний в письменной форме не позднее чем за 0,5 часа до начала публичных слушаний.

3.4. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего публичных слушаний, который информирует о существе обсуждаемого проекта, его значимости, порядке проведения публичных слушаний, их участниках, количестве участников публичных слушаний, подавших заявки на выступление.

3.5. После выступления председательствующего слово должно быть предоставлено представителю лиц, выступивших с инициативой о проведении публичных слушаний, для основного доклада по теме публичных слушаний. При необходимости помимо основного доклада могут быть сделаны содоклады,

после чего следуют вопросы участников публичных слушаний как в устной, так и в письменной форме.

3.6. Участникам публичных слушаний предоставляется слово для выступлений в порядке очередности поступления заявок на выступления. Выступления участников публичных слушаний должны соответствовать теме публичных слушаний.

3.7. Конкретные формулировки положений рассматриваемого проекта муниципального правового акта, предлагаемые выступающими, должны быть предоставлены председательствующему публичных слушаний в письменной форме и соответствовать требованиям, предусмотренным абзацем вторым пункта 2.10 настоящего Положения.

3.8. Выступление на публичных слушаниях допускается только с разрешения председательствующего публичных слушаний.

3.9. Продолжительность публичных слушаний не должна превышать 3 часов. Если иное не было одобрено большинством участников публичных слушаний, устанавливается следующий регламент проведения публичных слушаний:

вступительное слово председательствующего публичных слушаний - до 10 мин.;

основной доклад по теме публичных слушаний - до 20 мин.;

содоклад по теме публичных слушаний - до 10 мин.;

вопросы к докладчику (содокладчику) - до 1 мин.;

выступление в прениях - до 3 мин.;

выступление по процедурным вопросам, реплика - до 1 мин.;

заключительное слово председательствующего публичных слушаний - до 5 мин.

3.10. Прения прекращаются председательствующим публичных слушаний не позднее чем за 10 минут до окончания общего времени, отведенного для проведения публичных слушаний, о чем председательствующий должен напомнить участникам публичных слушаний.

3.11. Председательствующий публичных слушаний вправе назначить перерыв длительностью не более 10 минут по окончании каждого часа проведения публичных слушаний.

3.12. На публичных слушаниях ведется протокол, включающий информацию о количестве участников публичных слушаний, о ходе проведения публичных слушаний, поступивших замечаниях и предложениях по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания и результатах голосования. Протокол подписывается председательствующим публичных слушаний и секретарем.

3.13. К протоколу в обязательном порядке прилагаются замечания и предложения участников публичных слушаний, поданные в письменной форме и посредством официального сайта.

3.14. Решение по проекту муниципального правового акта, обсуждаемому на публичных слушаниях, считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

3.15. По результатам публичных слушаний организатором публичных слушаний готовится итоговый документ публичных слушаний (заключение). В заключении должны быть указаны:

1) дата оформления заключения и дата проведения публичных слушаний;

2) наименование проекта муниципального правового акта, обсужденного на публичных слушаниях и принятое по нему решение;

3) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний и результат их рассмотрения;

4) мотивированное обоснование принятых решений.

3.16. Протокол публичных слушаний и заключение не позднее 5 дней со дня проведения публичных слушаний направляются председательствующим публичных слушаний в Тверскую городскую Думу или Главе города Твери, назначившим публичные слушания.

Заключение, включающее мотивированное обоснование принятых решений, не позднее 5 дней со дня проведения публичных слушаний подлежит обнародованию, а также размещению на официальном сайте.

3.17. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному рассмотрению Тверской городской Думой при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов, а также органами местного самоуправления города Твери, к полномочиям которых относится принятие решений по вопросам, вынесенным на публичные слушания.

Результаты публичных слушаний носят для органов местного самоуправления города Твери рекомендательный характер.

Приложение 1

к Положению о публичных слушаниях
в городе Твери

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
в поддержку инициативы проведения публичных слушаний

Публичные слушания по проекту:

« _____
(указываются вид правового акта и наименование органа местного самоуправления)
_____»
(наименование правового акта)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по предлагаемому проекту:

« _____»
(наименование правового акта)

№ п/п	Ф.И.О. (последнее - при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, его заменяющего	Подпись и дата ее внесения <*>

Подписной лист удостоверяю:

Ф.И.О. (последнее - при наличии), серия, номер и дата выдачи паспорта или документа,

его заменяющего, адрес места жительства лица, собиравшего

подписи, его подпись и дата ее внесения

<*> Вносится собственноручно.

Приложение 2

к Положению о публичных слушаниях
в городе Твери

Лист регистрации участников публичных слушаний

_____ (наименование правового акта)

№ п/п	Ф.И.О. (последнее - при наличии)	Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, его заменяющего	Дата рождения	Адрес места жительства	Подпись

Приложение 3

к Положению о публичных слушаниях
в городе Твери

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, последнее - при наличии)
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан « ____ » _____ 20__ г.

_____,
(кем выдан)
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие

_____ (наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных на их обработку)

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, год, месяц и число рождения, адрес места жительства;

- документ, удостоверяющий личность.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю в целях участия в публичных слушаниях в городе Твери.

Я ознакомлен (-а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных вступает в силу с даты подписания настоящего согласия и действует бессрочно;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных: « ____ » _____ 20__ г.

_____/_____/_____
подпись заявителя / фамилия заявителя