



ТВЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

Р Е Ш Е Н И Е

06.09.2017

г. Тверь

№ 260

О внесении изменений и дополнений
в решение Тверской городской Думы от 25.03.2008 № 38
«Об утверждении Регламента Тверской городской Думы»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Тверской области от 27.11.2014 № 93-ЗО «Об отдельных вопросах формирования представительных органов муниципальных районов Тверской области и избрания глав муниципальных образований Тверской области», Устава города Твери,

Тверская городская Дума р е ш и л а:

1. Внести изменения и дополнения в Регламент Тверской городской Думы, утвержденный решением Тверской городской Думы от 25.03.2008 № 38 «Об утверждении Регламента Тверской городской Думы», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется:

в части порядка избрания Главы города Твери и председателя Тверской городской Думы – со дня истечения срока полномочий (в том числе досрочного прекращения полномочий) Главы города Твери, избранного на основании решения Тверской городской Думы от 02.11.2012 № 3 (224) «Об избрании Главы города Твери»;

в части полномочий Главы города Твери и председателя Тверской городской Думы - со дня избрания Главы города Твери из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией Тверской городской Думе по результатам конкурса.

Положения статей 8 и 33 Регламента Тверской городской Думы в редакции настоящего решения применяются в отношении деятельности Тверской городской Думы девятого созыва.

Первое заседание Тверской городской Думы восьмого созыва организуется и проводится Главой города Твери, избранным на основании решения Тверской городской Думы от 02.11.2012 № 3 (224) «Об избрании Главы города Твери» (лицом, исполняющим обязанности Главы города Твери, избранным Тверской городской Думой из своего состава), не позднее чем через тридцать дней со дня избрания не менее двух третей от установленного Уставом города Твери числа депутатов.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по местному самоуправлению и регламенту.

Глава города Твери



А.Б.Корзин

Регламент Тверской городской Думы

Регламент Тверской городской Думы (далее - Регламент) определяет порядок организации работы Тверской городской Думы. Настоящий Регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области, Уставом города Твери.

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Тверская городская Дума (далее - Дума) является коллегиальным выборным органом местного самоуправления, который представляет население города Твери и осуществляет нормотворческую деятельность.

Тверская городская Дума обладает правами юридического лица.

Дума по вопросам своей компетенции принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории города Твери, а также решения по вопросам организации деятельности Думы и иным вопросам в соответствии с законодательством.

В своей деятельности Дума руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Тверской области, правовыми актами Тверской области, Уставом города Твери, настоящим Регламентом.

Статья 2. Тверская городская Дума состоит из 33 депутатов (установленное число депутатов). Дума как представительный орган городского самоуправления является правомочной, если в ее состав избрано не менее 2/3 от установленного числа депутатов (не менее 22 депутатов).

Статья 3. Под числом избранных депутатов Думы понимается число депутатов, признанных избирательной комиссией города Твери избранными по результатам голосования и которым выданы удостоверения об избрании, кроме тех депутатов, чьи полномочия на момент голосования прекращены досрочно.

Статья 4. Деятельность Думы основывается на коллективном, свободном обсуждении и решении вопросов. Заседания Думы проводятся открыто. По решению Думы могут проводиться закрытые заседания.

Статья 5. Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей депутата Думы устанавливаются законодательством Российской Федерации и Тверской области, Уставом города Твери, настоящим Регламентом.

Глава II. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ТВЕРСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ, ЗАМЕСТИТЕЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТВЕРСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Статья 6. Организацию деятельности Тверской городской Думы осуществляет на постоянной основе председатель Тверской городской Думы в порядке, установленном Уставом города Твери и настоящим Регламентом, а в его отсутствие - заместитель председателя Тверской городской Думы по решению Тверской городской Думы в порядке, установленном Уставом города Твери и настоящим Регламентом.

Председатель Тверской городской Думы избирается Тверской городской Думой на первом заседании нового созыва открытым голосованием более 1/2 голосов от установленной численности депутатов.

Статья 7. Правом выдвижения кандидатур на должность председателя Тверской городской Думы обладают избирательные объединения, списки кандидатов которых допущены к распределению депутатских мандатов в Тверской городской Думе.

После выдвижения кандидатов следует процедура обсуждения выдвинутых кандидатур, в ходе которой они выступают и отвечают на вопросы депутатов Тверской городской Думы.

По итогам обсуждения председательствующий на заседании выносит вопрос о выборах председателя Тверской городской Думы на голосование.

По результатам открытого голосования кандидат на должность председателя Тверской городской Думы считается избранным, если за него проголосовало более 1/2 голосов от установленной численности депутатов.

В случае, если на должность председателя Тверской городской Думы были выдвинуты две кандидатуры и ни одна из них не набрала необходимого числа голосов, проводятся повторные выборы.

В случае, если на должность председателя Тверской городской Думы было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее либо равное между собой число голосов, но наибольшее по отношению к другим кандидатам. В случае, если равное между собой число голосов, но наибольшее по отношению к другим кандидатам набрали два и более кандидата, то для участия во втором туре проводится голосование по всем кандидатам, набравшим равное число голосов. Избранным на должность председателя Тверской городской Думы считается тот кандидат, за которого проголосовало более 1/2 голосов от установленной численности депутатов.

Если по итогам второго тура ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, Тверская городская Дума вправе вновь назначить выборы председателя Тверской городской Думы с соблюдением установленной настоящей статьей процедуры.

Результаты голосования об избрании председателя Тверской городской Думы оформляются решением Тверской городской Думы, которое подписывается председательствующим на заседании Тверской городской Думы в день заседания и вступает в силу с момента подписания.

Статья 8. В случае, если Тверская городская Дума не избрала председателя Тверской городской Думы и отсутствуют избранные заместители председателя Тверской городской Думы, то до избрания председателя Тверской городской Думы все полномочия председателя Тверской городской Думы выполняет старейший по возрасту депутат (исполняющий обязанности председателя Тверской городской Думы).

Статья 9. Заместители председателя Тверской городской Думы избираются открытым голосованием на заседании Думы. Заместители председателя Думы могут выполнять свои обязанности на непостоянной или постоянной основе по решению Думы.

Тверской городской Думой избираются два заместителя председателя Тверской городской Думы.

Статья 10. Правом выдвижения кандидатур на должности заместителей председателя Тверской городской Думы обладают председатель Тверской городской Думы и избирательные объединения, списки кандидатов которых допущены к распределению депутатских мандатов в Тверской городской Думе. Кандидату на должность заместителя председателя Думы предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы. Избранным на должность заместителя председателя Думы считается кандидат, получивший более 1/2 голосов от установленной численности депутатов.

Если в первом туре голосования ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, то проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, набравшим наибольшее число голосов либо равное между собой число голосов, но наибольшее по отношению к другим кандидатам.

Если избран только один заместитель председателя Думы, Дума назначает выборы второго заместителя (при этом допускается новое выдвижение ранее выдвигавшихся кандидатов). Если в первом туре ни один из кандидатов не набрал требуемого числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, набравшим наибольшее число голосов либо равное между собой число голосов, но наибольшее по отношению к другим кандидатам.

Если Тверская городская Дума не избрала заместителей председателя Думы, Дума назначает повторные выборы заместителей председателя Тверской городской Думы в порядке, установленном настоящей статьёй.

Статья 11. Заместители председателя Думы подотчетны Думе и могут быть досрочно отозваны или освобождены от должности на основе личного заявления на заседании Думы. Вопрос об отзыве заместителя председателя Думы может быть внесен на рассмотрение Думы по инициативе председателя Тверской городской Думы или не менее 1/3 от числа избранных депутатов Думы.

Решение об отзыве заместителя председателя Думы считается принятым, если за него проголосовало более 1/2 от установленной численности депутатов. Решение об освобождении заместителя председателя Думы от должности по личному заявлению считается принятым, если за него проголосовало более 1/2 от установленной численности депутатов.

Статья 12. Председатель Тверской городской Думы по вопросам организации деятельности Думы:

- 1) организует работу Тверской городской Думы;
- 2) заключает договоры и соглашения, регулирующие взаимоотношения Тверской городской Думы с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами территориального общественного самоуправления, организациями;
- 3) организует работу над проектами плана нормотворческой деятельности и плана работы Тверской городской Думы;
- 4) осуществляет руководство подготовкой вопросов, вносимых на рассмотрение Тверской городской Думы;
- 5) координирует работу постоянных комитетов, комиссий Тверской городской Думы;
- 6) дает поручения постоянным комитетам, комиссиям Тверской городской Думы;
- 7) оказывает содействие депутатам Тверской городской Думы в осуществлении ими своих полномочий;
- 8) принимает меры по обеспечению гласности в деятельности Тверской городской Думы;
- 9) созывает очередные и внеочередные заседания Тверской городской Думы и председательствует на них;
- 10) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Тверской городской Думы, подписывает решения Тверской городской Думы;
- 11) определяет структуру и штатную численность аппарата Тверской городской Думы, смету расходов на финансирование деятельности Тверской городской Думы и ее аппарата и после согласования с Думой утверждает своими распорядительными актами;

12) руководит работой аппарата Тверской городской Думы, принимает на работу и увольняет работников аппарата Тверской городской Думы, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) взаимодействует с общественными организациями города Твери, организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения в пределах своей компетенции;

14) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом в соответствии с федеральными законами.

Председатель Думы подотчетен Думе и может быть отозван путем открытого голосования на заседании Думы. Вопрос об отзыве председателя Думы может быть внесен на рассмотрение Думы по инициативе не менее 1/3 от установленного числа депутатов Думы. Вопрос об отзыве председателя Думы рассматривается при наличии оформленного в письменном виде предложения об отзыве, с указанием его причин.

Полномочия председателя Думы могут быть прекращены досрочно по решению Тверской городской Думы на основании его письменного заявления о сложении полномочий председателя Думы.

Вопрос об отзыве председателя Думы или о добровольном сложении им своих полномочий решается в его присутствии. При рассмотрении вопроса председателю Думы предоставляется слово для выступления.

Досрочное прекращение председателем Думы своих депутатских полномочий влечет досрочное прекращение полномочий председателя Думы.

Решение об отзыве председателя Думы или освобождении его от должности по личному заявлению считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

Статья 13. Заместитель председателя Думы:

- руководит подготовкой заседаний Думы и вопросов, выносимых на заседание Думы;

- руководит подготовкой депутатских слушаний и совещаний, организуемых Думой;

- организует и проводит оперативные совещания с депутатами, работающими в Думе на постоянной основе;

- организует информационно-аналитическое обеспечение деятельности Думы, в том числе взаимодействие со средствами массовой информации;

- организует издание решений Думы;

- организует в Тверской городской Думе и избирательных округах прием депутатами граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

- выполняет иные поручения по решению Думы и председателя Тверской городской Думы.

Распределение обязанностей между заместителями председателя Думы осуществляется постановлением председателя Тверской городской Думы.

ГЛАВА III. ГЛАВА ГОРОДА ТВЕРИ

Статья 14. Проведение конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Твери осуществляется в порядке, предусмотренном решением Тверской городской Думы «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Твери».

Статья 15. На заседании Тверской городской Думы председатель Конкурсной комиссии докладывает о результатах конкурса и принятом Конкурсной комиссией решении. После заслушивания кандидатов на должность Главы города Твери и обсуждения кандидатур, проводится тайное голосование, результаты которого оформляются решением Тверской городской Думы.

Статья 16. Тайное голосование проводит счетная комиссия.

Для проведения тайного голосования Дума открытым голосованием избирает счетную комиссию.

При этом в состав счетной комиссии не должны входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты на должность Главы города Твери.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

Бюллетени для голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии.

Для проведения голосования счетная комиссия выдает каждому депутату, зарегистрированному для участия в заседании, один бюллетень по выборам.

Счетная комиссия обеспечивает условия для соблюдения тайного голосования.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается членами счетной комиссии. По представлению счетной комиссии Тверская городская Дума открытым голосованием утверждает протокол счетной комиссии.

По результатам тайного голосования кандидат на должность Главы города Твери считается избранным, если за него проголосовало не менее 1/2 голосов от установленного Уставом города Твери числа депутатов Тверской городской Думы.

В случае, если на должность Главы города Твери были выдвинуты две кандидатуры и ни одна из них не набрала необходимого числа голосов, проводятся повторные выборы.

В случае, если на должность Главы города Твери было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее либо равное между собой число голосов, но наибольшее по отношению к другим кандидатам. В случае, если равное

между собой число голосов, но наибольшее по отношению к другим кандидатам набрали два и более кандидата, то для участия во втором туре проводится голосование по всем кандидатам, набравшим равное число голосов. Избранным на должность Главы города Твери считается тот кандидат, за которого проголосовало не менее 1/2 голосов от установленного Уставом города Твери числа депутатов Тверской городской Думы.

Если по итогам второго тура ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, Тверская городская Дума вправе вновь назначить выборы Главы города Твери, с соблюдением установленной настоящей статьей процедуры.

Результаты голосования об избрании Главы города Твери оформляются решением Тверской городской Думы, которое подписывается председательствующим на заседании Тверской городской Думы в день заседания и вступает в силу с момента подписания.

Глава IV. ПОСТОЯННЫЕ КОМИТЕТЫ И КОМИССИЯ

Статья 17. Дума образует из числа депутатов на срок ее полномочий постоянные комитеты и комиссию по вопросам, отнесенным к компетенции Думы. Персональный состав комитетов (комиссии) утверждается решением Думы. Дума может образовывать новые постоянные комитеты и комиссию, упразднять или реорганизовывать ранее созданные.

Перечень комитетов, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комитетов и комиссии определяются настоящим Регламентом.

Постоянные комитеты и комиссия Думы являются ее рабочими органами и осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Тверской области, Уставом города и настоящим Регламентом.

Постоянные комитеты и комиссия строят свою работу на основе коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, гласности, широкой инициативы членов комитета (комиссии), депутатов, взаимодействия между собой.

Постоянные комитеты и комиссии подотчетны Думе. Отчеты о своей работе постоянные комитеты и комиссия представляют Думе по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Постоянные комитеты и комиссия публикуют в средствах массовой информации информацию о своей деятельности.

Статья 18. Формирование постоянных комитетов и комиссии Думы проводится по предложению депутатов.

Депутат включается в состав постоянного комитета и комиссии на основании его заявления по решению Думы. Постоянный комитет и комиссия не может состоять менее чем из пяти депутатов. Депутат имеет право быть членом не более двух постоянных комитетов и комиссии.

Депутат может быть выведен из состава постоянного комитета и комиссии решением Думы на основании личного заявления, а также по представлению данного постоянного комитета и комиссии.

Статья 19. Председатель постоянного комитета и комиссии избирается Тверской городской Думой на основании предложений избирательных объединений, списки кандидатов которых допущены к распределению депутатских мандатов в Тверской городской Думе, депутатских фракций Тверской городской Думы из числа депутатов Думы - членов соответствующего постоянного комитета и комиссии на срок полномочий Тверской городской Думы.

Статья 20. Избранным на должность председателя постоянного комитета и комиссии считается кандидат, получивший более 1/2 голосов от числа избранных депутатов Думы.

Председатель постоянного комитета и комиссии может быть досрочно отозван или освобожден от должности на основе личного заявления.

Вопрос об отзыве председателя постоянного комитета и комиссии может быть внесен на рассмотрение Думы по инициативе председателя Тверской городской Думы, не менее 1/3 от числа избранных депутатов Думы или по решению комитета.

Решение об отзыве председателя комитета (комиссии) считается принятым, если за него проголосовало более 1/2 от установленной численности депутатов.

Решение об освобождении председателя комитета (комиссии) от должности по личному заявлению считается принятым, если за него проголосовало более 1/2 от установленной численности депутатов.

Статья 21. Тверская городская Дума или постоянные комитеты и комиссия могут образовывать комиссии, задачи и срок полномочий которых определяются при их образовании. Для решения каких-либо конкретных задач Дума, постоянные комитеты и комиссия вправе создавать рабочие группы.

Постоянный комитет и комиссия может избрать из своего состава заместителей председателя комитета, заместителей председателя комиссии открытым голосованием на заседании комитета (комиссии). Кандидатуры заместителей председателя постоянного комитета, заместителей председателя комиссии вносят председатель комитета (комиссии), депутаты.

Избранным на должность заместителя председателя постоянного комитета и комиссии считается кандидат, получивший более 1/2 голосов от числа избранных депутатов - членов комитета (комиссии) и утвержденный на заседании Тверской городской Думы большинством голосов от установленного числа депутатов Тверской городской Думы.

Заместители председателя постоянного комитета и комиссии могут быть досрочно отозваны или освобождены от должности на основе личного заявления.

Решение об отзыве заместителя председателя постоянного комитета и комиссии может быть принято по инициативе председателя комитета или не менее 1/2 депутатов - членов постоянного комитета и комиссии.

Решение об отзыве заместителя председателя постоянного комитета и комиссии, освобождении его от должности по личному заявлению считается принятым, если за него проголосовало не менее 1/2 депутатов - членов постоянного комитета и комиссии и если оно утверждено решением Тверской городской Думы большинством голосов от установленного числа депутатов Тверской городской Думы.

Статья 22. Председатель постоянного комитета и комиссии:

- организует работу комитета (комиссии);
- созывает заседание комитета (комиссии) и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям;
- открывает, ведет и закрывает заседание постоянного комитета и комиссии, подписывает протокол заседания и документы, исходящие от имени комитета (комиссии);
- направляет членам постоянного комитета и комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комитета (комиссии);
- приглашает для участия в заседании комитета (комиссии) должностных лиц администрации города Твери, представителей органов государственной власти, общественных объединений и органов территориального общественного самоуправления, организаций независимо от форм собственности;
- представляет постоянный комитет и комиссию в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественными объединениями;
- готовит проекты плана работы комитета (комиссии) на основе предложений членов комитета (комиссии), решений Думы;
- представляет городской Думе проекты решений, заключения и поправки, подготовленные постоянным комитетом и комиссией;
- организует работу по контролю за выполнением принятых Думой решений и собственных решений по вопросам ведения комитета (комиссии), информирует членов постоянного комитета и комиссии о ходе их выполнения;
- дает поручения членам комитета (комиссии);
- выполняет иные полномочия по решению Думы, комитета (комиссии).

Статья 23. Заместитель председателя постоянного комитета и комиссии выполняет по поручению председателя комитета (комиссии) отдельные его функции, в том числе замещает председателя комитета (комиссии) в случае его отсутствия.

Статья 24. Постоянные комитеты и комиссия в пределах компетенции Думы по вопросам, относящимся к их ведению, осуществляют:

- подготовку проектов решений Думы;
- рассмотрение проектов решений, внесенных в Думу субъектами правотворческой инициативы, подготовку заключений по ним;
- подготовку и проведение депутатских слушаний;
- рассмотрение обращений граждан, органов и должностных лиц местного самоуправления и государственной власти, общественных организаций, предприятий и организаций независимо от форм собственности;
- контроль за выполнением решений Думы органами и должностными лицами местного самоуправления и собственных решений комитетов (комиссии);
- выполнение поручений Думы;
- иные функции по решению Думы.

Статья 25. Тверская городская Дума образует следующие постоянные комитеты и комиссию:

- постоянный комитет по бюджетной и налоговой политике;
- постоянный комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и жилищной политике;
- постоянный комитет по градостроительству, архитектуре, транспорту и связи;
- постоянный комитет по муниципальной собственности и землепользованию;
- постоянный комитет по экономике, промышленной политике, развитию малого и среднего предпринимательства;
- постоянный комитет по инвестиционной политике;
- постоянный комитет по социальной политике;
- постоянный комитет по местному самоуправлению и регламенту;
- постоянная комиссия по депутатской этике и противодействию коррупции.

Статья 26. Постоянные комитеты и комиссия при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению, пользуются равными правами и несут равные обязанности.

Постоянные комитеты и комиссия вправе:

- 1) запрашивать у администрации города Твери, предприятий, учреждений, организаций, должностных лиц необходимую документацию,

письменные заключения и иную информацию в пределах компетенции Думы по предметам ведения комитета;

2) заслушивать доклады, сообщения и разъяснения должностных лиц органов местного самоуправления и вносить предложения о заслушивании их отчетов на заседаниях Думы;

3) предлагать вопросы для внесения в повестку дня заседаний Думы;

4) представлять доклады и содоклады на заседаниях Думы;

5) вносить на рассмотрение Думы предложения:

- о создании комиссий, рабочих групп;

- по принятию решений об обращении в суд с требованиями о признании недействительными актов органов государственной власти и местного самоуправления, а также актов предприятий, учреждений, организаций;

- по принятию решений по обращениям в суды с исками к органам государственной власти, органам местного самоуправления, предприятиям, учреждениям, организациям и общественным объединениям;

- по принятию решений по протестам и представлениям прокурора на решения Тверской городской Думы;

6) обращаться с предложениями и рекомендациями в администрацию города Твери и ее структурные подразделения;

7) готовить проекты решений по протестам и представлениям прокурора на решения Тверской городской Думы;

8) готовить проекты решений по официальному толкованию решений Тверской городской Думы по предметам ведения постоянных комитетов и комиссии;

9) избирать заместителя (заместителей) председателя комитета (комиссии);

10) создавать по основным направлениям работы комиссии и рабочие группы;

11) определять направления деятельности и порядок работы комиссий и рабочих групп;

12) избирать председателя комиссии и руководителя рабочей группы;

13) привлекать к своей работе специалистов;

14) по решению Думы комитетам (комиссии) могут быть предоставлены дополнительные полномочия.

Статья 27. Предметы ведения постоянных комитетов и комиссии.

1. Постоянный комитет по бюджетной и налоговой политике ведет вопросы:

1) рассмотрения, утверждения бюджета города Твери (в том числе адресной инвестиционной программы); внесения в него изменений и дополнений; контроля за его исполнением; утверждения отчета о его исполнении;

2) установления, изменения и отмены местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) принятия решений о размещении займов;

4) предоставления льгот по арендной плате за нежилые помещения и землю;

5) установления льгот и преимуществ, в том числе налоговых, в соответствии с налоговым и антимонопольным законодательством;

6) осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом;

7) принятия правовых актов, регулирующих деятельность контрольно-счетной палаты;

8) иные вопросы в соответствии с решением Думы.

2. Постоянный комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и жилищной политике ведет вопросы:

1) рассмотрения инвестиционных программ в соответствии с действующим законодательством;

2) утверждения правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирования населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

3) организации в границах города Твери электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4) утверждения правил благоустройства территории города Твери, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установления порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организации благоустройства территории города Твери (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

5) организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

6) обеспечения в границах города Твери первичных мер пожарной безопасности;

7) организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

8) установления надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

9) обеспечения проживающих в городе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством;

10) содержания и использования муниципального жилищного фонда;

11) определения порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

12) организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

13) создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории города Твери;

14) рассмотрения и утверждения инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов;

15) утверждения программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города Твери, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

16) согласования объектов адресной инвестиционной программы города Твери в пределах предмета ведения постоянного комитета;

17) иные вопросы в соответствии с решением Думы.

3. Постоянный комитет по градостроительству, архитектуре, транспорту и связи ведет вопросы:

1) утверждения генерального плана города Твери, внесения в него изменений и дополнений;

2) утверждения правил землепользования и застройки, внесения в них изменений и дополнений;

3) определения порядка проведения публичных слушаний по вопросам регулирования градостроительной деятельности на территории города Твери;

4) регулирования планировки и застройки территории города, в том числе вопросы садово-паркового строительства;

5) установления состава, порядка подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования;

6) установления в рамках правил благоустройства территории города Твери требований по содержанию зданий, сооружений, в том числе к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений;

7) создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах города Твери;

8) дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Твери и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

9) создания условий для обеспечения жителей города Твери услугами связи;

10) распространения рекламных конструкций на территории города Твери в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

11) организации строительства муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства;

12) согласования объектов адресной инвестиционной программы города Твери в пределах предмета ведения постоянного комитета;

13) иные вопросы в соответствии с решением Думы.

4. Постоянный комитет по муниципальной собственности и землепользованию ведет вопросы:

1) определения порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

2) создания муниципальных предприятий;

3) владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности города;

4) порядка и условий приватизации муниципальных предприятий и муниципального имущества в соответствии с федеральными законами;

5) передачи органам ТОС объектов муниципальной собственности для осуществления деятельности по благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, на основании договоров, заключаемых органами ТОС с органами местного самоуправления;

6) сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности города Твери;

7) иные вопросы в соответствии с решением Думы.

5. Постоянный комитет по местному самоуправлению и регламенту ведет вопросы:

1) подготовки и принятия Устава города Твери, внесения изменений и дополнений в Устав города Твери;

2) толкования Устава города Твери;

3) подготовки и принятия Регламента Тверской городской Думы, внесения изменений и дополнений в Регламент Тверской городской Думы;

4) организации, назначения и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума;

5) досрочного прекращения полномочий депутатов Тверской городской Думы;

6) принятия решения о формировании и составе избирательной комиссии города Твери;

7) учреждения печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов города Твери, иной официальной информации;

8) контроля за обеспечением условий для осуществления депутатами своих полномочий;

9) участия города в организациях межмуниципального сотрудничества;

10) осуществления международных и внешнеэкономических связей;

11) определения порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности соответствующих органов местного самоуправления;

12) проведения административной реформы, реформирования и развития муниципальной службы;

13) рассмотрения организационно-штатной структуры органов местного самоуправления;

14) организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов Тверской городской Думы;

15) контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

16) присвоения наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в городе Твери, установления нумерации домов;

17) установки монументов, памятников и памятных знаков;

18) формирования и содержания муниципального архива;

19) осуществления территориального общественного самоуправления на территории города Твери;

20) иные вопросы в соответствии с решениями Думы.

6. Постоянный комитет по экономике, промышленной политике, развитию малого и среднего предпринимательства ведет вопросы:

1) установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) принятия и выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития города Твери;

3) создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

4) содействия развитию малого и среднего предпринимательства;

5) создания условий для развития туризма;

6) инновационной политики;

7) по реализации муниципальных программ;

8) создания условий для обеспечения жителей города Твери услугами торговли;

9) иные вопросы в соответствии с решениями Думы.

7. Постоянный комитет по инвестиционной политике ведет вопросы:

1) создания в городе Твери благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности;

2) участия города Твери в инвестиционных программах и проектах;

3) осуществления внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

4) иные вопросы в соответствии с решением Думы.

8. Постоянный комитет по социальной политике ведет вопросы:

1) организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организации отдыха детей в каникулярное время;

2) создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории города Твери в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

3) создания условий для организации досуга и обеспечения жителей города Твери услугами организаций культуры;

4) обеспечения условий для развития на территории города Твери физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города Твери;

5) организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек города Твери;

6) организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в городе Твери;

7) создания условий для массового отдыха жителей города и организации обустройства мест массового отдыха населения;

8) осуществления взаимодействия и оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

9) создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе Твери;

10) иные вопросы в соответствии с решением Думы.

9. Постоянная комиссия по депутатской этике и противодействию коррупции ведет вопросы:

- 1) депутатской этики, относящейся к деятельности депутата в Тверской городской Думе;
- 2) разработки документов, необходимых для совершенствования этических норм и правил поведения депутатов и обеспечения выполнения этих норм депутатами;
- 3) депутатской этики во взаимоотношениях депутатов с органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественностью, средствами массовой информации и гражданами;
- 4) соблюдения депутатами правил депутатской этики;
- 5) деятельности, направленной на противодействие коррупции;
- 6) факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции, и мер по их устранению;
- 7) повышения эффективности антикоррупционной деятельности;
- 8) иные вопросы в соответствии с решением Думы.

Статья 28. Порядок работы постоянных комитетов и комиссии.

1. Постоянные комитеты и комиссия городской Думы осуществляют свои полномочия путем принятия решений. Решения комитетов (комиссии) принимаются исключительно на их заседаниях.

2. Деятельность постоянных комитетов и комиссии осуществляется на основе текущих и перспективных планов и программ.

Постоянные комитеты и комиссия организуют свою работу в соответствии с планом работы Думы. План работы комитета (комиссии) утверждается на его (ее) заседании и доводится до сведения исполнителей, заинтересованных организаций и должностных лиц в течение трех дней после принятия.

3. Заседания постоянного комитета и комиссии созываются председателем комитета (комиссии) в соответствии с планом работы. Комитет (комиссии) определяет день и время проведения очередных заседаний. Заседания постоянного комитета и комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

Внеочередные заседания комитета (комиссии) созываются по инициативе председателя комитета (комиссии) или не менее 1/3 от числа членов соответствующего комитета (комиссии).

Постоянные комитеты и комиссия могут проводить выездные, совместные заседания.

4. Заседания комитетов (комиссии) являются открытыми. При необходимости по решению комитета (комиссии) могут проводиться закрытые заседания.

5. Заседания постоянного комитета и комиссии проводит председатель комитета, а в случае его отсутствия - заместитель председателя (один из заместителей по поручению председателя комитета (комиссии)).

6. Заседание постоянного комитета и комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 1/2 от числа членов комитета (комиссии).

7. Жители Твери, представители общественных объединений и органов ТОС, должностные лица администрации города Твери, представители органов государственной власти вправе присутствовать на заседании комитета (комиссии) по приглашению.

8. Проект повестки дня заседания постоянного комитета и комиссии формируется председателем комитета на основе плана работы комитета (комиссии), поступивших в комитет (комиссию) обращений, предложений депутатов, поручений председателя Тверской городской Думы. В повестку дня включаются вопросы, готовые к рассмотрению в соответствии с настоящим Регламентом.

Постоянный комитет и комиссия обязаны рассмотреть проект правового акта в течение 1 месяца со дня его поступления в комитет (комиссию), если иное не будет согласовано с автором внесенного проекта решения.

9. Информация о дате, времени и месте проведения очередного заседания комитета (комиссии) доводится председателем комитета (комиссии) до депутатов - членов комитета (комиссии) и приглашенных не позднее чем за 3 рабочих дня до очередного заседания.

Оповещение членов постоянного комитета и комиссии и приглашенных о дате, времени и месте проведения внеочередного заседания комитета (комиссии) осуществляется не позднее чем за один рабочий день до заседания.

10. Не позднее чем за 2 рабочих дня до очередного заседания комитета (комиссии) проект повестки дня заседания и материалы (проекты решений Думы, пояснительные записки к ним, заключения, информация, справочный материал и т.п.) выдаются депутатам - членам комитета (комиссии), направляются в адрес приглашенных на заседание.

Материалы на внеочередное заседание постоянного комитета и комиссии могут выдаваться членам комитета (комиссии) во время регистрации на заседании комитета (комиссии).

11. Члены постоянных комитетов и комиссии обязаны присутствовать на заседаниях комитетов (комиссии). Они имеют право решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам, свободный доступ к материалам комитета (комиссии).

Депутаты, не являющиеся членами постоянного комитета и комиссии, вправе участвовать в его работе с правом совещательного голоса.

В случае невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине (болезнь, командировка, одновременное заседание двух постоянных комитетов и комиссии) член постоянного комитета и комиссии информирует председателя (заместителя председателя) комитета (комиссии) о своем отсутствии не позднее чем за 1 час до заседания.

Депутат - член постоянного комитета и комиссии имеет право передать свой голос другому депутату - члену данного постоянного комитета и

комиссии в связи с невозможностью присутствовать на заседании постоянного комитета и комиссии по уважительной причине.

Заявление о передаче своего голоса другому депутату - члену данного постоянного комитета и комиссии в период отсутствия на заседании постоянного комитета и комиссии депутат составляет на имя председателя постоянного комитета и комиссии на депутатском бланке с указанием причины отсутствия, времени, на которое передается голос, а также указанием того, как распорядиться голосом при голосовании по вопросам, рассматриваемым постоянным комитетом и комиссией.

Заявление о передаче своего голоса в период отсутствия на заседании постоянного комитета и комиссии депутат вправе также направить телеграммой.

Заявления и телеграммы непосредственно передаются в структурное подразделение аппарата Думы, регистрирующее входящую корреспонденцию, для учета и хранения, о чем информируется председатель постоянного комитета и комиссии.

В случае наличия заявлений от депутатов - членов постоянного комитета и комиссии, отсутствующих на заседании, о передаче своего голоса другому депутату - члену постоянного комитета и комиссии указанные заявления вступают в силу, если на заседании комитета (комиссии) присутствует не менее 1/2 от числа членов комитета (комиссии).

Депутат может быть выведен из состава постоянного комитета и комиссии решением Думы на основании личного заявления.

При отсутствии депутата - члена постоянного комитета и комиссии без уважительной причины более чем на трех очередных заседаниях комитета в течение квартала, а также за систематическое невыполнение поручений комитета постоянный комитет и комиссия может вынести на рассмотрение Думы вопрос о выводе его из состава комитета (комиссии). Решение комитета (комиссии) о выводе депутата из его состава считается принятым, если за это решение проголосовало не менее чем 2/3 от числа избранных членов комитета (комиссии).

12. Комитет (комиссия) в начале каждого заседания обсуждает порядок работы и принимает повестку дня.

Комитет (комиссии) вправе вносить изменения в повестку дня в ходе заседания.

13. Общая продолжительность заседания постоянных комитетов и комиссии, как правило, не должна превышать 3 часа.

По решению комитета (комиссии) время заседания комитета (комиссии) может быть продлено, если за это проголосовало не менее чем 2/3 от числа присутствующих на заседании членов комитета (комиссии).

По решению комитета (комиссии) может объявляться перерыв в заседании, время перерыва определяется председательствующим.

14. Общее время на рассмотрение вопроса - не более чем 1,5 часа, для вопроса в разделе «разное» - до 10 мин.

15. Регламент рассмотрения вопросов:
- для доклада, содоклада - до 10 мин.;
 - для ответов на вопросы докладчику и содокладчику, депутату, ответственному за подготовку вопроса, - до 15 мин.;
 - общее время выступлений в прениях - до 30 мин.;
 - каждый член комитета (комиссии) может выступить не более 2 раз, каждое выступление - до 7 мин.;
 - для выступления приглашенных и жителей города - до 3 мин.;
 - для заключительного слова докладчику - до 5 мин.;
 - по мотивам голосования - до 1 мин.

16. Выступающий на заседании постоянного комитета и комиссии не вправе нарушать правила депутатской этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Думы и присутствующих на заседании лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям, вносить предложения, нарушающие права граждан и действующее законодательство.

В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего заседания постоянного комитета и комиссии.

Присутствующие на заседании комитета (комиссии) не имеют права вмешиваться в работу комитета (комиссии) без разрешения председательствующего.

17. Решение постоянного комитета и комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета (комиссии), в том числе с учетом голосов переданных по доверенностям, если иное не предусмотрено Регламентом Думы.

Член постоянного комитета и комиссии, имеющий особое мнение, отличное от мнения комитета (комиссии), вправе представить Думе в письменном виде особое мнение. Ему предоставляется право выступить с содокладом по докладу комитета (комиссии) на заседании Думы.

18. По предложению хотя бы одного депутата проводится закрытое голосование.

19. Во время заседания комитета (комиссии) ведется протокол. Протокол заседания комитета (комиссии) подписывают председательствующий на заседании комитета (комиссии) и специалист управления по работе с постоянными комитетами аппарата Думы, ведущий протокол.

20. Совместное заседание постоянных комитетов и комиссии ведет один из председателей по согласованию между собой.

Решения принимаются отдельно по каждому комитету большинством голосов от числа присутствующих членов соответствующего комитета.

Решения и заключения, принятые на совместном заседании комитетов, подписываются председателями соответствующих комитетов.

В случае расхождения позиций постоянных комитетов и комиссии каждый комитет принимает собственное решение либо создается согласительная комиссия.

Протокол совместного заседания комитетов подписывают председатели соответствующих комитетов (заместители председателей) постоянных комитетов и комиссии и специалист управления по работе с постоянными комитетами Думы, ведущий протокол (по согласованию).

Статья 29. Организационно-техническое, документационное обеспечение работы постоянного комитета и комиссии осуществляет аппарат городской Думы. Протокол открытого заседания комиссии ведет специалист управления по работе с постоянными комитетами аппарата Думы, закрытого заседания - один из депутатов. Специалист управления по работе с постоянными комитетами аппарата Думы обеспечивает проведение заседания комитета (оповещает о времени и месте проведения, ведет учет посещаемости), ведет делопроизводство постоянного комитета и комиссии, несет ответственность за сохранность документации, выполняет поручения председателя комитета (комиссии).

Для подготовки вопросов комитеты и комиссия могут привлекать к работе специалистов, которые участвуют в заседании с правом совещательного голоса.

Статья 30. Постоянные комитеты и комиссия Думы упраздняются по решению Думы, если за это проголосовало большинство от числа избранных депутатов.

Полномочия председателей постоянных комитетов и комиссии и их заместителей, работающих на постоянной основе в Думе в упраздненных постоянных комитетах и комиссии, прекращаются со дня вступления в силу решения Думы об упразднении постоянных комитетов и комиссии.

Глава V. СОВЕТ ДУМЫ. СЕКРЕТАРИАТ ДУМЫ

Статья 31. Для подготовки заседаний Тверской городской Думы и рассмотрения организационных и иных вопросов, связанных с деятельностью Думы, образуется Совет, деятельность которого регулируется Положением о нем.

В состав Совета Думы входят председатель Тверской городской Думы, заместители председателя Думы, председатели постоянных комитетов и комиссии Думы, председатель секретариата.

Заседания Совета организует и ведет председатель Тверской городской Думы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Думы, назначенный постановлением председателя Тверской городской Думы.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета.

Полномочия и порядок работы Совета определяются Положением о Совете Тверской городской Думы.

Статья 32. Из числа депутатов на заседании Думы большинством голосов открытым голосованием по каждой кандидатуре избирается секретариат Думы. Секретариат состоит из пяти депутатов. Члены секретариата на организационном заседании избирают председателя и заместителя председателя секретариата большинством голосов.

Секретариат Думы:

- в случае неиспользования электронной системы голосования (далее - электронная система) ведет подсчет голосов при проведении открытого (в т.ч. поименного) и закрытого голосования, сообщает результаты председательствующему;

- ведет предварительную запись приглашенных лиц, желающих выступить на заседании Думы;

- следит за соблюдением регламента на заседаниях Думы;

- регистрирует письменные заявления депутатов об уходе с заседаний Думы;

- осуществляет контроль за использованием электронной системы.

Председатель секретариата Думы:

- организует работу секретариата Думы;

- подписывает протоколы заседаний Думы;

- в случае неиспользования электронной системы информирует председательствующего о количестве депутатов, присутствующих на заседании Думы;

- предупреждает выступающего за 1 мин. до истечения времени выступления, определенного Регламентом Думы;

- обращает внимание председательствующего на факты нарушения Регламента Думы;

- проверяет готовность к использованию и исправность электронной системы.

Заместитель председателя секретариата Думы:

- выполняет по поручению председателя секретариата отдельные его функции;

- замещает председателя секретариата в случае его отсутствия.

Организационно-техническое обеспечение деятельности секретариата осуществляется аппаратом Думы.

Глава VI. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ ДУМЫ

Статья 33. Первое заседание Думы нового созыва.

1. Тверская городская Дума нового созыва собирается на свое первое заседание лицом, исполняющим обязанности председателя Тверской городской Думы предыдущего созыва, не позднее чем через тридцать дней со

дня избрания не менее двух третей от установленного Уставом города Твери числа депутатов.

Подготовку первого заседания Думы осуществляет организационный комитет из числа депутатов, избираемый на организационном собрании большинством от избранных депутатов. Организационное собрание депутатов проводит старейший по возрасту депутат.

Оргкомитет подготавливает депутатам предложения по повестке дня и порядку работы первого заседания, составам секретариата и счетной комиссии, рассматривает другие вопросы организационной подготовки заседания.

Первое заседание открывает старейший по возрасту депутат, который является председательствующим до избрания председателя Тверской городской Думы.

2. Президиум первого заседания состоит из председательствующего, председателя избирательной комиссии города Твери (председателя территориальной избирательной комиссии, действующей на территории города Твери, на которую возложены полномочия избирательной комиссии города Твери), а также, в случае их участия в заседании, должностных лиц органов государственной власти. Председатель избирательной комиссии города Твери (председатель территориальной избирательной комиссии, действующей на территории города Твери, на которую возложены полномочия избирательной комиссии города Твери) сообщает итоги выборов и фамилии избранных в Думу депутатов.

3. Регламент выступлений:

- для выступлений кандидатов на должность председателя Тверской городской Думы, заместителя председателя Думы, председателя постоянного комитета и комиссии - 5 мин.;

- для выступления в прениях - 3 мин.;

- для повторных выступлений - 2 мин.;

- для сообщений, справок, предложений - 1 мин.;

- по порядку ведения заседания - 1 мин.

Перерыв в заседании объявляется через каждые полтора часа работы. При необходимости делаются перерывы для голосования и подсчета голосов.

Статья 34. Заседания Думы проводятся открыто и гласно, освещаются в средствах массовой информации.

Заседание Думы созывается председателем Тверской городской Думы. Заседания Думы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

При необходимости по решению Думы могут проводиться закрытые заседания. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Думы. Решением Думы определяется список приглашенных на закрытое заседание Думы.

Статья 35. На заседаниях Думы вправе присутствовать Губернатор Тверской области, Председатель Законодательного Собрания Тверской области, уполномоченный прокурор, Глава города Твери. Должностные лица администрации города Твери и представители других органов местного самоуправления, представители органов государственной власти, представители общественных объединений и органов ТОС, жители Твери вправе присутствовать на заседаниях Думы по приглашению.

Количество мест в зале заседания для работников аппарата Думы, представителей администрации города Твери, прессы, представителей общественности закрепляется распоряжением председателя Тверской городской Думы исходя из вместимости зала заседаний. Присутствующие не имеют права вмешиваться в работу Думы, обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

На заседании Думы могут выступать депутаты, представители органов государственной власти и местного самоуправления, прокуратуры, избирательных комиссий.

Желающие выступить на заседании Думы должны предварительно записаться в секретариате Думы перед обсуждением соответствующего вопроса. Председатель контрольно-счетной палаты города Твери, начальник правового управления Думы (или лица, их замещающие), уполномоченный прокурор, Глава города Твери, сотрудники администрации города Твери, направленные Главой города Твери, приглашенные на заседание для обсуждения вопросов, включенных в повестку дня, участвуют в обсуждении вопросов без предварительной записи.

Статья 36. Внеочередные заседания Думы созываются по требованию председателя Тверской городской Думы, не менее 1/3 от числа избранных депутатов Думы, либо Главы города Твери.

Предложения о созыве внеочередного заседания направляются председателю Тверской городской Думы в письменном виде с приложением проектов решений Тверской городской Думы, предлагаемых к включению в повестку дня, и обоснованием необходимости внеочередного заседания.

Проект решения, внесенный постоянными комитетами и комиссией, должен быть завизирован заместителем председателя Тверской городской Думы, председателем (заместителем председателя) соответствующего постоянного комитета и комиссией, руководителем аппарата, начальниками правового управления, организационного управления и управления по работе с постоянными комитетами.

Повестка дня внеочередного заседания формируется Советом Думы не более чем из четырех вопросов. Вопросы в повестку дня внеочередного заседания включаются при наличии проектов решений, прошедших обсуждение в профильных комитетах.

При наличии заявлений Совет Думы вправе включить в повестку дня внеочередного заседания следующие вопросы:

- об изменении персонального состава комитетов и иных рабочих органов Думы;
- о принятии депутата на работу в Думу на постоянной основе;
- о досрочном прекращении полномочий депутата Думы.

Статья 37. Проект повестки дня очередного заседания Думы формируется Советом Думы только на основе проектов решений, которые предварительно рассмотрены профильными постоянными комитетами и комиссией. Вопросы в повестку дня очередного заседания включаются при наличии проекта решения. Проект решения, внесенный постоянными комитетами и комиссией, должен быть завизирован заместителем председателя Тверской городской Думы, председателем (заместителем председателя) соответствующего постоянного комитета и комиссией, руководителем аппарата, начальниками правового управления, организационного управления и управления по работе с постоянными комитетами.

Без проекта решения и обсуждения в комитетах Совет Думы при наличии соответствующих документов (обращений граждан с просьбой выступить на заседании Думы, запросов и обращений депутатов к Главе города Твери, председателю Тверской городской Думы и ответов на них, заявлений депутатов) включает в проект повестки дня очередного заседания Думы следующие вопросы:

- а) – «Обращения граждан г. Твери в Тверскую городскую Думу»;
- б) – «Запросы, обращения депутатов к Главе города Твери, председателю Тверской городской Думы и ответы Главы города Твери, председателя Тверской городской Думы по ранее принятым запросам депутатов, по ранее направленным обращениям депутатов»;
- в) – «Об изменении персонального состава постоянных комитетов и комиссии и иных рабочих органов Тверской городской Думы».

Если постоянный комитет и комиссия не рассмотрели вопрос в установленный срок, Совет Думы включает в повестку дня очередного заседания Думы вопрос без заключения постоянного комитета и комиссии.

На очередном заседании Думы по инициативе председателя Тверской городской Думы, Совета Думы, 1/3 избранных депутатов Тверской городской Думы может быть заслушана информация Главы города Твери о работе администрации города Твери за истекший период.

Председатель Тверской городской Думы вправе предлагать в повестку дня вопросы, проекты решений, поправки, заключения, предложения к проектам решений на любой стадии их рассмотрения.

Статья 38. Проекты решений принимаются Думой после предварительного обсуждения проектов в постоянных комитетах и комиссии, к ведению которых относятся данные вопросы. Альтернативные проекты решений рассматриваются постоянными комитетами и комиссией одновременно с основным проектом. По вопросам, подготовленным

несколькими постоянными комитетами и комиссией, они могут выступать с совместными докладами и содокладами либо отдельно представлять свои предложения.

Статья 39. Проекты решений, заключения и поправки постоянных комитетов и комиссии к проектам решений, заключения правового управления и контрольно-счетной палаты, другие документы и материалы к заседанию Думы передаются в управление по работе с постоянными комитетами аппарата Думы не позднее чем за пять рабочих дней до планируемой даты проведения очередного заседания Думы либо за два рабочих дня до планируемой даты проведения внеочередного заседания Думы.

Повестка дня очередного заседания Думы не позднее чем за три рабочих дня до очередного заседания Думы доводится до сведения депутатов, председателя Тверской городской Думы, Главы города Твери, заинтересованных лиц, жителей города, средств массовой информации. Материалы к заседанию Думы выдаются депутатам, председателю Тверской городской Думы, Главе города Твери и приглашенным не позднее чем за три рабочих дня до заседания Думы.

Повестка дня и материалы внеочередного заседания выдаются депутатам, председателю Тверской городской Думы, Главе города Твери, приглашенным не позднее чем за день до внеочередного заседания Думы.

Статья 40. Заседание Думы начинается с регистрации присутствующих на нем депутатов Думы. Регистрация проводится и после каждого перерыва, а также по предложению председательствующего или любого из депутатов перед любым голосованием в ходе заседания.

Заседание Думы правомочно, если на нем присутствует более 1/2 от числа избранных депутатов Думы.

Дума в начале каждого заседания обсуждает порядок работы и принимает повестку дня заседания.

Статья 41. Депутат обязан присутствовать на заседании Думы. О невозможности присутствовать по уважительной причине (временная нетрудоспособность, направление в командировку, отпуск и др.) депутат информирует председателя Тверской городской Думы. В связи с невозможностью участия депутата на заседании Думы, допускается передача депутатом своего голоса другому депутату Думы в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Постоянный комитет по вопросам местного самоуправления анализирует и рассматривает на своих заседаниях случаи неявки депутата на заседание Думы без уважительной причины. По предложению постоянного комитета и комиссии Дума вправе объявить депутату общественное порицание за неявку на заседание Думы без уважительной причины.

Статья 42. Выступающий в Думе не вправе нарушать правила депутатской этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Думы и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям, вносить предложения, нарушающие права граждан и действующее законодательство.

В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего заседания.

Статья 43. На заседании Думы депутат имеет право:

- избирать и быть избранным в органы Думы;
- высказывать мнение по персональному составу создаваемых Думой органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых или согласовываемых Думой;
- предлагать вопросы для рассмотрения Думой;
- вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- вносить предложения о заслушивании отчета о работе постоянного комитета и комиссии, Главы города Твери, заместителей председателя Думы;
- вправе обращаться с запросами к Главе города Твери, председателю Тверской городской Думы, руководителям структурных подразделений администрации города Твери. Запрос вносится в письменном виде на заседание Думы и подлежит включению в повестку дня;
- вносить предложения о необходимости разработки нового правового акта, их проекты;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и содокладчикам, а также председательствующему;
- выступить на одном заседании по одному и тому же вопросу не более двух раз;
- оглашать на заседаниях обращения граждан, имеющие общественное значение;
- знакомиться с протоколами заседаний Думы;
- требовать проверки правильности функционирования его пульта для голосования и оперативной проверки функционирования электронной системы в целом;
- вносить поправки к проектам принимаемых Думой решений;
- пользоваться другими правами, установленными Уставом города Твери и настоящим Регламентом.

Статья 44. Депутат (группа депутатов) вправе обращаться с вопросом к Главе города Твери, заместителям Главы администрации города Твери, руководителям структурных подразделений администрации города Твери, председателю Тверской городской Думы на заседании Думы.

Вопрос в письменной форме должен передаваться депутатом (группой депутатов) в Думу. Полученный вопрос направляется председателем Тверской городской Думы соответствующему должностному лицу, которое приглашается на ближайшее заседание Думы, не позднее двух недель со дня направления ему вопроса для ответа по существу обращения.

В случае, если приглашенный Глава города Твери, заместитель Главы администрации города Твери, руководитель структурного подразделения администрации города Твери не имеет возможности прибыть на заседание Думы, он в обязательном порядке дает письменный ответ на предварительно заданный вопрос. Ответ Главы города Твери, заместителя Главы администрации города Твери, руководителя структурного подразделения администрации города Твери, председателя Тверской городской Думы доводится до сведения депутатов председательствующим на заседании Думы. В случае невозможности участия на заседании Думы Главы города Твери и отсутствия его письменного ответа, то ответ на обращение в адрес Главы города Твери дает на заседании Думы один из заместителей Главы администрации города Твери.

Ответ Главы города Твери, заместителей Главы администрации города Твери, руководителей структурных подразделений администрации города Твери, председателя Тверской городской Думы принимается Думой к сведению.

Если обращение депутата (группы депутатов) касается фактов нарушения законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Дума признает его депутатским запросом, принимая решение, подготовленное депутатом (группой депутатов).

Депутатский запрос направляется для изучения в соответствующий постоянный комитет и комиссию либо включается в повестку дня очередного заседания Думы.

Должностное лицо, к которому обращен запрос, обязано дать устный или письменный ответ, который оглашается на очередном заседании Думы. Депутат (группа депутатов) вправе дать оценку ответа должностного лица на запрос. По результатам рассмотрения вопросов в связи с депутатским запросом Дума принимает решение, подготовленное депутатом (группой депутатов).

Запрос, ответ на него, а также решение Думы, принятое по результатам рассмотрения вопросов в связи с депутатским запросом, подлежит обязательному опубликованию.

Статья 45. Председательствует на заседании Думы председатель Тверской городской Думы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Думы по решению Тверской городской Думы.

Председательствующий на заседании обязан:

- соблюдать регламент и повестку дня;
- обеспечивать права депутатов;
- предоставлять слово для докладов, содокладов и выступлений;

- поддерживать порядок в зале заседания;
- ставить на голосование проекты принимаемых решений, другие поступившие предложения, фиксировать все поступившие предложения и ставить их на голосование, объявлять результаты голосования;
- заслушивать (зачитывать) и ставить на голосование вне очереди предложения депутатов по порядку ведения заседания, мотивам голосования, в том числе и свои собственные предложения;
- отвечать на обращенные к нему вопросы;
- проявлять уважительное отношение к депутатам, воздерживаться от пофамильных замечаний, не вправе давать характеристику выступающим.

Председательствующий на заседании Думы вправе принять участие в прениях по обсуждаемому вопросу, на время выступления передав функции председательствующего своему заместителю.

Статья 46. Председательствующий на заседании имеет право:

- лишать выступающего слова, если он нарушает регламент, допускает оскорбительные выражения;
- обращаться за справками к депутатам и должностным лицам;
- приостанавливать незапланированные дебаты (более двух выступлений) с мест или в зале заседаний;
- призывать к порядку депутатов и присутствующих на заседании.

Председательствующий контролирует продолжительность и количество выступлений в соответствии с настоящим Регламентом.

Никто не вправе выступать на заседании Думы без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается слова без предупреждения.

Статья 47. Время докладов на заседаниях городской Думы предоставляется, как правило, до 10 мин., для содокладов - до 10 мин., для выступлений - до 5 мин., для ответов на вопросы докладчика и содокладчика - до 10 мин., для справок, замечаний, вопросов по мотивам голосования - до 1 мин.

Общее время на рассмотрение одного вопроса повестки дня, как правило, не должно превышать 1,5 часа, если не будет иного решения Думы, при отсутствии доклада и содоклада - 1 час.

Перерыв в заседании Думы объявляется каждые 1,5 часа.

Дополнительные перерывы объявляются по мере необходимости председательствующим или по предложению депутатов.

Время перерыва определяется председательствующим.

Статья 48. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов от установленного числа депутатов, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

К процедурным вопросам относятся:

- о предоставлении дополнительного времени для выступления;

- о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- о голосовании без обсуждения;
- о проведении закрытого заседания;
- об установлении способа и формы проведения голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о проведении повторного голосования по вопросу;
- о возврате к повестке дня в ходе заседания;
- о дополнительном времени обсуждения вопроса свыше установленного настоящим Регламентом времени.

Статья 49. Во время заседания Думы ведется протокол. В протоколе заседания Думы указываются дата и место проведения заседания, порядковый номер заседания, число и список депутатов Думы, присутствовавших на заседании, список приглашенных на заседание, вопрос повестки дня и фамилия докладчика (содокладчиков), список выступивших по каждому вопросу, принятые решения и результаты голосования. К протоколу заседания прилагаются рассмотренные проекты решений и документы, обращения, запросы депутатов, принятые решения. Протокол заседания Думы подписывается председательствующим на заседании и председателем секретариата.

Ответственность за своевременное и качественное распечатывание и оформление протокола возлагается на соответствующее подразделение аппарата городской Думы.

Статья 50. Депутаты представительного органа муниципального образования, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция), за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения).

Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

Решение об образовании депутатской фракции принимается на совместном заседании ее будущих членов. Указанное решение направляется председателю Тверской городской Думы, который включает вопрос о регистрации депутатской фракции в повестку дня очередного ближайшего

заседания Думы. По вопросу регистрации депутатской фракции принимается решение Тверской городской Думы. Депутатская фракция Тверской городской Думы считается созданной со дня вступления в силу решения Тверской городской Думы о ее регистрации.

Депутатская фракция самостоятельно устанавливает порядок внутренней организации своей деятельности.

Руководство депутатской фракции избирается из состава членов депутатской фракции.

Деятельность депутатских фракций прекращается в следующих случаях:

- депутатской фракцией принято решение о самороспуске;
- прекращения полномочий Тверской городской Думы.

Глава VII. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

Статья 51. Решения Думы принимаются на ее заседаниях открытым (в том числе поименным), закрытым или тайным голосованием.

При голосовании по каждому вопросу депутат Думы имеет один голос, подавая его за или против принятия решения либо воздерживаясь от принятия решения.

При проведении открытого голосования, в том числе с использованием для голосования электронной системы, допускается передача депутатом своего голоса другому депутату Думы (в том числе во время заседания Думы) в связи с невозможностью присутствовать на заседании Думы по обстоятельствам, имеющим исключительный характер (временная нетрудоспособность, направление в командировку, отпуск и др.).

Заявление о передаче своего голоса другому депутату Думы в период отсутствия на заседании Думы депутат составляет на имя председателя Тверской городской Думы на депутатском бланке с указанием причины отсутствия, времени, на которое передается голос, а также указанием того, как распорядиться голосом при голосовании по вопросам, рассматриваемым Думой.

Заявление о передаче своего голоса в период отсутствия на заседании Думы депутат вправе также направить телеграммой.

Заявления и телеграммы непосредственно передаются в структурное подразделение аппарата Думы, регистрирующее входящую корреспонденцию, для учета и хранения, о чем немедленно информируется председатель Тверской городской Думы. Перед началом заседания Думы председательствующий доводит до сведения депутатов, кому из депутатов переданы голоса депутатов Думы.

Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

Статья 52. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование в соответствии с очередностью их поступления, напоминает, каким числом голосов может быть принято решение. По просьбе депутата ему предоставляется слово по мотивам голосования. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, принято или не принято решение.

Если при определении результатов голосования выявятся технические (связанные с работой электронной системы подсчета голосов) или процедурные ошибки при голосовании, то по решению Думы должно быть проведено повторное голосование.

Статья 53. В случае, если предложено более двух вариантов решения вопроса, голосование может быть проведено в два тура. В первом туре допускается голосование за любое количество предложенных вариантов решения вопроса. Второй тур голосования проводится по двум вариантам решения, получившим наибольшее количество голосов в первом туре. По итогам второго тура считается принятым тот вариант решения, который получил наибольшее число голосов, но не менее числа голосов депутатов, установленного для принятия соответствующего решения. Если во втором туре голосования ни один из вариантов решения не набрал требуемого числа голосов, то данный вопрос снимается с рассмотрения.

Статья 54. Тайное голосование на заседании Думы осуществляется по решению депутатов с использованием электронной системы голосования или с использованием бюллетеней. Тайное голосование по выборам Главы города Твери, о самороспуске Думы проводится с использованием бюллетеней.

Тайное голосование с использованием электронной системы проводится так же, как и открытое голосование, но поименные результаты голосования в память электронной системы не вносятся и ни в каком виде не сохраняются.

Для проведения тайного голосования с использованием бюллетеней и определения его результатов Дума открытым голосованием избирает счетную комиссию. В состав счетной комиссии не могут входить депутаты, чьи кандидатуры внесены на голосование. Форма и текст бюллетеня утверждаются Думой.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

Бюллетени для голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии.

Порядок проведения тайного голосования объявляется председателем счетной комиссии. Счетная комиссия обязана создать условия депутатам для обеспечения тайного голосования.

Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается членами счетной комиссии. По представлению счетной комиссии Тверская городская Дума открытым голосованием утверждает протокол счетной комиссии.

Статья 55. Тайным голосованием решается вопрос о назначении на должность председателя контрольно-счетной палаты города Твери. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

Статья 56. Поименное голосование проводится по предложению хотя бы одного депутата, если данное предложение одобрено 1/3 депутатов, присутствующих на заседании.

В случае применения электронной системы подсчета голосов при открытом поименном голосовании депутат вправе получить список с поименными результатами голосования. Информация о результатах открытых голосований, не отнесенных к разряду поименных, не может быть использована депутатами за пределами их деятельности в Думе. Результаты поименного голосования могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

Статья 57. Закрытое голосование проводится по предложению хотя бы одного депутата. Порядок проведения закрытого голосования объявляется председательствующим на заседании при отсутствии других предложений о способе проведения голосования.

Организационно-техническое обеспечение закрытого голосования осуществляет аппарат Думы.

Подсчет голосов осуществляет секретариат.

Статья 58. В случае, если предложено несколько способов проведения голосования, выбирается способ, получивший наибольшее количество голосов от установленного числа депутатов Думы.

В случае, если каждый из предложенных способов голосования набирает равное количество голосов, проводится закрытое голосование, если данный способ голосования предлагался, или проводится открытое голосование, если не ставился вопрос о проведении закрытого голосования.

Глава VIII. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ДУМЫ

Статья 59. В Думе может быть использована электронная система обеспечения заседаний для:

- 1) регистрации депутатов Думы;
- 2) подсчета голосов и определения результатов голосования;
- 3) оперативного формирования и распечатки документов заседания;
- 4) информационного обеспечения хода заседания.

Секретариат Думы осуществляет функции контроля за использованием электронной системы.

Статья 60. Председатель (заместитель председателя) секретариата обязан до начала заседания Думы проверить готовность к использованию и исправность электронной системы, включая соблюдение правил работы электронной системы в режиме тайного голосования, и дать разрешение на ее использование для обеспечения работы заседания.

Разрешение оформляется протоколом и подписывается председателем (заместителем председателя) секретариата и специалистом аппарата, сопровождающим программное обеспечение электронной системы.

Секретариат рассматривает и проверяет обоснованность заявлений депутатов Думы о неточности в результатах поименного голосования и других ошибках в работе электронной системы.

Секретариат может привлекать к своей работе экспертов и специалистов.

Статья 61. Данные о ходе заседания Думы в виде результатов голосования и иных материалов хранятся в памяти электронной системы, а также на магнитных носителях в архиве Думы в течение одного года.

Разрешение на доступ к информации, хранящейся в памяти электронной системы и на магнитных носителях в архиве Думы, дается председателем Тверской городской Думы по письменному запросу депутата и решению Совета Думы.

Глава IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ ДУМОЙ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ

Статья 62. Право вносить проект решения в Думу принадлежит депутатам Тверской городской Думы, постоянным комитетам и комиссиям Тверской городской Думы, Главе города Твери, Общественной палате города Твери, прокурору Тверской области, уполномоченному им прокурору, органам территориального общественного самоуправления, инициативным группам граждан, численностью не менее одной тысячи жителей города Твери, обладающих избирательным правом.

Статья 63. Правотворческая инициатива реализуется в форме внесения на рассмотрение Думы:

1) проектов решений, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории города Твери (далее – нормативный правовой акт);

2) проектов решений по вопросам организации деятельности Тверской городской Думы и иным вопросам в соответствии с законодательством;

3) поправок к внесенным на рассмотрение Думы проектам правовых актов.

Необходимым условием внесения проекта решения в Думу в порядке правотворческой инициативы является представление с сопроводительным письмом на имя председателя Тверской городской Думы:

1) текста проекта решения, принятие которого отнесено к компетенции Думы, его электронной версии;

2) пояснительной записки к проекту решения, содержащей обоснование необходимости принятия решения, предмет нормативного регулирования, изложение концепции проекта правового акта. Проект решения должен содержать указания на финансовые, материально-технические, организационные средства для обеспечения выполнения решений и форм контроля, а в необходимых случаях - экспертную оценку. В решении Думы, как правило, указывается орган (лицо), контролирующий его исполнение;

3) перечня решений, подлежащих признанию утратившими силу, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием вносимого проекта;

4) заключения Главы города Твери в случае внесения субъектом правотворческой инициативы проекта об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, изменении финансовых обязательств города, других проектов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств городского бюджета;

5) документа, выражающего решение субъекта правотворческой инициативы о внесении проекта решения.

При направлении поправок, в том числе к принятым в первом чтении проектам правовых актов, субъектом правотворческой инициативы должны быть представлены в письменной виде:

текст поправок с указанием субъекта правотворческой инициативы, направившего поправки;

финансово-экономическое обоснование (в случае направления поправок, реализация которых потребует затрат бюджета города Твери).

Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Тверской городской Думы, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Тверской городской Думы, регулирующих бюджетные правоотношения.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов.

Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов Тверской городской Думы, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Тверской городской Думы проводится в порядке, установленном решением Тверской городской Думы.

Проект решения, поправки считаются внесенными в Думу со дня их регистрации в приемной Думы.

Статья 64. Проект решения оформляется в соответствии с правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти на стандартных листах бумаги формата А4 (приложение 1) и имеет следующие реквизиты:

в правом верхнем углу у правой границы текстового поля печатается через 1 межстрочный интервал слово "Проект" и в скобках указывается, кем вносится проект.

Наименование представительного органа муниципального образования – «ТВЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА» - печатается прописными буквами и выделяется полужирным шрифтом, выравнивается по центру.

Наименование вида правового акта – «РЕШЕНИЕ» - отделяется от первого реквизита 2 межстрочными интервалами и печатается в разрядку прописными буквами, выделяется полужирным шрифтом, выравнивается по центру.

Форма для даты, регистрационного номера решения, наименования муниципального образования – «г. Тверь» - отделяется от предыдущего реквизита 2 межстрочными интервалами и печатается в одну строку; дата оформляется цифровым способом и печатается от левой границы текстового поля; "г. Тверь" выравнивается по центру; номер состоит из знака "N" и порядкового номера решения и печатается от правой границы текстового поля.

Заголовок отделяется от предыдущего реквизита 2 межстрочными интервалами, печатается через 1 интервал и выравнивается по центру.

Пишется с прописной буквы и отвечает на вопрос: «О чем принято решение?»; точка в конце заголовка не ставится.

Текст проекта решения отделяется от заголовка 3 межстрочными интервалами и печатается через 1 интервал. Текстовая часть может подразделяться на преамбулу и основную часть (постановляющую).

Постановляющая часть начинается словами:

«Тверская городская Дума решила:» - печатается на расстоянии 1,25 см от левой границы текстового поля, слово «решила» печатается в разрядку.

Проекты нормативных правовых актов (решений) содержат подписи и расшифровки подписей председателя Думы и Главы города Твери.

Проекты решений, не являющихся нормативными правовыми, а также проекты решений Тверской городской Думы по вопросам организации ее деятельности и иным вопросам в соответствии с законодательством содержат подпись и расшифровку подписи председателя Тверской городской Думы.

Подпись председателя Тверской городской Думы располагается первой.

Принятое Тверской городской Думой решение оформляется на бланке Тверской городской Думы (приложение 2) с установленным настоящей статьей комплексом обязательных реквизитов и порядком их расположения.

Статья 65. При внесении в Думу проекта решения депутатом или постоянным комитетом и комиссией ответственность за подготовку проекта решения Думы возлагается на депутата - разработчика проекта, в комитетах (комиссии) - на председателей комитетов (комиссии).

Проекты решений Думы, внесенные постоянными комитетами и комиссией, визируются заместителем председателя Думы, руководителем аппарата, начальниками правового управления, организационного управления и управления по работе с постоянными комитетами, лицами, ответственными за оформление документа.

Статья 66. Проект решения, внесенный на рассмотрение Думы, направляется председателем Тверской городской Думы на заключение правового управления Думы, а по вопросам, связанным со средствами городского бюджета и внебюджетных фондов, с распоряжением и использованием муниципального имущества - на заключение контрольно-счетной палаты города Твери.

Председатель Тверской городской Думы может направить проект решения в несколько постоянных комитетов и комиссию и определить при этом ответственный комитет за проект решения. Председатель Тверской городской Думы вправе установить срок для подготовки проекта к рассмотрению на заседании Думы.

Статья 67. Порядок подготовки и рассмотрения проектов решений определяется ответственным постоянным комитетом и комиссией самостоятельно на основе настоящего Регламента. Для работы над проектом

комитеты (комиссия) могут образовывать рабочие группы, в случае рассмотрения проекта решения несколькими комитетами - совместную рабочую группу.

В состав рабочих групп могут входить, кроме депутатов, представители соответствующего субъекта правотворческой инициативы, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и специалисты.

Если по одному и тому же вопросу имеется более одного проекта, альтернативные проекты решений рассматриваются постоянными комитетами и комиссией одновременно с основным проектом. По вопросам, подготовленным несколькими постоянными комитетами и комиссией, они могут выступать с совместными докладами и содокладами либо отдельно представлять свои предложения.

Статья 68. Проект решения рассматривается профильным постоянным комитетом и комиссией при наличии заключения правового управления Думы, а по вопросам, связанным со средствами городского бюджета и внебюджетных фондов, с распоряжением и использованием муниципального имущества, - и заключения контрольно-счетной палаты города Твери. По решению постоянного комитета и комиссии проект до его рассмотрения может быть направлен в соответствующие органы государственной власти и местного самоуправления, научные учреждения для подготовки отзывов и заключений, проведения правовой, финансово-экономической и иных экспертиз.

Статья 69. Проект решения, подготовленный постоянным комитетом и комиссией к рассмотрению Думой, заключения и поправки постоянного комитета и комиссии к проектам, внесенным депутатами Тверской городской Думы, постоянными комитетами и комиссиями Тверской городской Думы, Главой города Твери, Общественной палатой города Твери, прокурором Тверской области, уполномоченным им прокурором, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, численностью не менее одной тысячи жителей города Твери, обладающих избирательным правом, и материалы к ним направляются постоянным комитетом и комиссией в Совет Думы. Комитет представляет также предложения о приглашении лиц на рассмотрение проекта решения на заседании Думы.

Статья 70. Совет Думы в соответствии с настоящим Регламентом принимает решение о включении проекта решения в повестку дня заседания Думы.

Если форма представленного проекта решения не отвечает установленным требованиям или не представлены необходимые материалы, такой проект может быть возвращен Советом Думы их инициатору для выполнения им установленных требований к проекту решения.

Статья 71. Решения Тверской городской Думы принимаются не менее, чем в двух чтениях, за исключением решений Думы об изменении персонального состава комитетов и иных рабочих органов Думы, о принятии депутата на работу в Думу на постоянной основе, о досрочном прекращении полномочий депутата Думы.

Первое чтение - обсуждение документа, принятие его за основу с поправками или без них. По результатам рассмотрения документа Дума принимает решение.

Второе чтение - внесение поправок и изменений в документ, принятие его в целом. По результатам обсуждения документа Дума принимает решение.

По предложению профильного постоянного комитета и комиссии, председателя Тверской городской Думы решение нормативного характера может быть принято Думой в двух чтениях на одном заседании Думы.

Решения по поправкам к проекту решения принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов.

Решения Тверской городской Думы принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов, если иное не установлено федеральным законом, Уставом города, настоящим Регламентом.

Статья 72. При рассмотрении проекта решения в двух чтениях поправки и изменения к проекту принимаются путем внесения их на заседание Думы профильным постоянным комитетом и комиссией в виде таблиц поправок, одобренных и не одобренных комитетом. Таблицы поправок к проекту решения направляются постоянным комитетом и комиссией председателю Тверской городской Думы не позднее чем за 5 рабочих дней до планируемой даты проведения очередного заседания Думы либо за два рабочих дня до планируемой даты проведения внеочередного заседания Думы.

Проект, подготовленный к рассмотрению в первом чтении, и соответствующие материалы к нему направляются депутатам, председателю Тверской городской Думы и приглашенным не позднее чем за 3 рабочих дня до рассмотрения его на очередном заседании Думы либо не позднее чем за один рабочий день до внеочередного заседания Думы.

Статья 73. При рассмотрении проекта решения в первом чтении обсуждаются его основные положения, вопрос о необходимости его принятия, дается общая оценка концепции проекта.

Обсуждение начинается с доклада инициатора проекта или содоклада постоянной комиссии.

По вопросам, подготовленным несколькими постоянными комитетами и комиссией, они могут выступать с совместными докладами и содокладами либо отдельно представлять свои предложения.

При рассмотрении проекта решения в первом чтении заслушиваются заключение профильного постоянного комитета и комиссии, замечания и

предложения всех депутатов, председателя Тверской городской Думы и других субъектов правотворческой инициативы, специалистов и других лиц, приглашенных для участия в обсуждении.

Статья 74. По окончании обсуждения проекта решения на голосование ставится предложение о принятии проекта в первом чтении (за основу).

При обсуждении поправок к проекту первыми рассматриваются поправки, рекомендуемые профильным постоянным комитетом и комиссией к принятию. Вначале ставится на голосование вопрос о принятии таблицы поправок, одобренных комитетом (комиссией), за основу. Затем отдельно голосуются поправки, по которым имеются вопросы или возражения. После этого на голосование ставится вопрос о принятии таблицы поправок в целом.

Далее рассматриваются поправки, рекомендуемые комитетом (комиссией) к отклонению. Отдельно голосуются поправки, по которым имеются возражения депутатов. В случае принятия поправки из таблицы отклоненных поправок она считается исключенной и дополнительно включается в таблицу одобренных поправок.

В случае наличия поправок, по которым комитетом (комиссией) не было принято решения, ставится на голосование предложение о принятии каждой поправки в отдельности.

Если по итогам голосования предложение о принятии проекта в первом чтении не набрало необходимого числа голосов, проект считается отклоненным без дополнительного голосования. Не принятый в первом чтении (отклоненный) проект правового акта дальнейшему рассмотрению не подлежит.

Статья 75. Если проект решения, принятый в первом чтении, не требует дальнейшей доработки, он по предложению профильного постоянного комитета и комиссии, председателя Тверской городской Думы может быть на этом же заседании Думы рассмотрен во втором чтении и принят. Голосование за принятие решения в целом может быть проведено при наличии правовой и других необходимых экспертиз.

При необходимости редакционной и лингвистической доработки проекта в связи с внесенными в него изменениями в ходе первого чтения он принимается в первом чтении и направляется в профильный постоянный комитет и комиссию для подготовки ко второму чтению.

Статья 76. Постоянный комитет и комиссия после первого чтения изучает и обобщает внесенные поправки, проводит экспертизу на предмет их соответствия действующему законодательству.

После рассмотрения на заседании комитета (комиссии), проект, подготовленный ко второму чтению, вместе с таблицей поправок, рекомендованных комитетом (комиссией), к отклонению, и таблицей одобренных поправок направляется председателю Тверской городской Думы для рассмотрения на заседании Думы.

Статья 77. При рассмотрении проекта решения во втором чтении представитель профильного постоянного комитета и комиссии, ответственного за доработку проекта, сообщает об итогах его рассмотрения в комитете (комиссии), поступивших поправках и результатах их рассмотрения.

Первыми рассматриваются поправки, рекомендуемые профильным постоянным комитетом и комиссией к принятию. Вначале ставится на голосование вопрос о принятии таблицы поправок, одобренных комитетом (комиссией), за основу. Затем отдельно голосуются поправки, по которым имеются вопросы или возражения. После этого на голосование ставится вопрос о принятии таблицы поправок в целом.

Далее рассматриваются поправки, рекомендуемые комитетом (комиссией) к отклонению. Отдельно голосуются поправки, по которым имеются возражения депутатов. В случае принятия поправки из таблицы отклоненных поправок она считается исключенной и дополнительно включается в таблицу одобренных поправок.

В случае наличия поправок, по которым комитетом (комиссией) не было принято решения, ставится на голосование предложение о принятии каждой поправки в отдельности.

При необходимости редакционной и лингвистической доработки проекта в связи с внесенными в него изменениями в ходе второго чтения он принимается во втором чтении и направляется в профильный постоянный комитет и комиссию для подготовки к третьему чтению.

Если предложение о принятии проекта во втором чтении не набрало необходимого числа голосов, проект считается отклоненным без дополнительного голосования. Не принятый во втором чтении (отклоненный) проект правового акта дальнейшему рассмотрению не подлежит.

Принятые Думой нормативные правовые акты (решения) подписываются председателем Думы и Главой города Твери.

Решения, не являющихся нормативными правовыми актами, а также решения Тверской городской Думы по вопросам организации ее деятельности и иным вопросам в соответствии с законодательством, подписываются председателем Думы.

Срок подписания нормативных правовых актов (решений) председателем Тверской городской Думы не может превышать 5 рабочих дней со дня принятия решения Тверской городской Думой.

Нормативный правовой акт, принятый Тверской городской Думой, направляется Главе города Твери для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава города Твери, исполняющий полномочия Главы администрации города Твери, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Тверской городской Думой. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Тверскую городскую Думу с мотивированным обоснованием его отклонения либо с

предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава города Твери отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Тверской городской Думой. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Тверской городской Думы, он подлежит подписанию Главой города Твери в течение семи дней и опубликованию.

Опубликование муниципального правового акта осуществляется не позднее чем в десятидневный срок с момента принятия правового акта Тверской городской Думы.

Статья 78. Результаты проведенных проверок и обследований контрольно-счетной палаты города Твери в виде отчета или справки в течение 5 дней после окончания соответствующего контрольного мероприятия направляются председателем контрольно-счетной палаты города Твери Тверской городской Думе.

Отчет (справка) контрольно-счетной палаты города Твери направляется председателем Тверской городской Думы на рассмотрение в соответствующие постоянные комитеты и комиссию. Председатель Тверской городской Думы вправе определить при этом комитет (комиссию), ответственный за подготовку проекта решения по результатам контрольного мероприятия. Председатель Тверской городской Думы вправе установить срок для подготовки проекта к рассмотрению на заседании Думы.

Тверская городская Дума принимает решение по результатам контрольного мероприятия контрольно-счетной палаты города Твери и утверждает текст информационного отчета для публикации в средствах массовой информации.

По истечении отчетного периода (финансового года) председатель контрольно-счетной палаты города Твери направляет председателю Тверской городской Думы отчет о выполнении плана работы контрольно-счетной палаты города Твери за этот период.

Постоянный комитет по бюджетной и налоговой политике готовит проект решения Тверской городской Думы по отчету контрольно-счетной палаты города Твери с учетом заключения администрации города Твери, если таковое поступило в Думу.

Годовой отчет контрольно-счетной палаты города Твери должен быть рассмотрен на заседании Думы не позднее чем через 45 дней после его представления в Думу. Председателю контрольно-счетной палаты города Твери для доклада предоставляется 15 минут.

Тверская городская Дума принимает отчет контрольно-счетной палаты города Твери к сведению и утверждает текст для публикации в средствах массовой информации.

Глава X. РАБОТА ДЕПУТАТОВ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ

Статья 79. Депутат поддерживает связь с избирателями. Депутат принимает меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов своих избирателей: рассматривает поступившие от них предложения, заявления и жалобы, способствует правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов; ведет прием граждан; изучает общественное мнение и при необходимости вносит предложения в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления и общественные объединения.

Депутат информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

Депутат взаимодействует с общественными, политическими организациями и иными объединениями граждан, органами государственной власти, органами и должностными лицами местного самоуправления.

Статья 80. Обращения граждан, адресованные в Думу, подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Инструкцией по работе с документами и обращениями граждан в Тверской городской Думе.

Статья 81. Дума организует личный прием граждан депутатами Думы по утвержденному графику, который доводится до сведения населения через средства массовой информации. Депутат ведет учет обращений избирателей, ежегодно информирует Думу об их количестве и характере.

Глава XI. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ, СОВЕЩАНИЯ, СОБРАНИЯ

Статья 82. По вопросам своего ведения Дума проводит депутатские слушания, совещания, собрания.

На депутатских слушаниях могут обсуждаться проекты правовых актов, требующие публичного обсуждения, проект бюджета города и отчет о его исполнении, другие важнейшие вопросы.

Статья 83. Депутатские слушания проводятся по инициативе председателя Тверской городской Думы, Совета Думы, постоянных комитетов и комиссии.

Организация и проведение депутатских слушаний возлагаются председателем Тверской городской Думы на заместителя председателя, соответствующий постоянный комитет и комиссию. Постоянные комитеты и комиссия могут проводить депутатские слушания совместно.

Статья 84. Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения передается средствами массовой информации не позднее чем за семь дней до начала депутатских слушаний.

Порядок проведения слушаний, совещаний, состав лиц, приглашенных для участия в них, определяются организаторами.

Депутатские слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации депутатских слушаний принимаются путем одобрения большинством участников. Рекомендации депутатских слушаний могут опубликовываться в печати.

Статья 85. Совещания проводятся по инициативе председателя Тверской городской Думы, заместителей председателя Думы, депутатских фракций.

Порядок проведения совещаний, состав лиц, приглашенных для участия в них, определяются организаторами.

Совещания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу, которые принимаются путем одобрения большинством участников.

Статья 86. Депутатские слушания, совещания протоколируются. Протокол слушаний, совещаний оформляется в течение пяти дней, подписывается председательствующим на заседании.

Глава XII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ

Статья 87. Правовое, организационное, документационное, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Думы, постоянных комитетов и комиссии и других рабочих органов осуществляет аппарат Думы.

Основные задачи и функции аппарата, организация его деятельности, права, обязанности и социальные гарантии сотрудников определяются законодательством Российской Федерации и Тверской области, Уставом города Твери, положением об аппарате Думы, утверждаемым распорядительным актом председателя Тверской городской Думы.

Приложение 1
к Регламенту Тверской городской Думы

Образец оформления проекта решения Тверской городской Думы

Проект

(внесен _____)

ТВЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

Р Е Ш Е Н И Е

_____ г. Тверь

№ _____

Заголовок проекта решения

Преамбула

Тверская городская Дума р е ш и л а:

Постановляющая часть

Председатель Тверской городской Думы

Глава города Твери

Образец оформления проекта решения Тверской городской Думы

Проект
(внесен _____)

ТВЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

Р Е Ш Е Н И Е

г. Тверь

№ _____

Заголовок проекта решения

Преамбула

Тверская городская Дума р е ш и л а:

Постановляющая часть

Председатель Тверской городской Думы

Образец оформления решения Тверской городской Думы

ГЕРБ ГОРОДА ТВЕРИ
ТВЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

Р Е Ш Е Н И Е

г. Тверь

№ _____

Заголовок решения

Преамбула

Тверская городская Дума р е ш и л а:

Постановляющая часть

Председатель Тверской городской Думы

Глава города Твери

Образец оформления решения Тверской городской Думы

ГЕРБ ГОРОДА ТВЕРИ

ТВЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

Р Е Ш Е Н И Е

_____ г. Тверь

N _____

Заголовок решения

Преамбула

Тверская городская Дума р е ш и л а:

Постановляющая часть

Председатель Тверской городской Думы